



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ,
ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ
БРОЈ: 112-181/22-03
20.06.2022. године
Ј А Г О Д И Н А

Датум оглашавања: 23.06.2022. године
Датум истека рока за пријављивање: 08.07.2022. године

Град Јагодина – Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, на основу чл. 94. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС, број 21/16, 113/17, 113-17 – др. закон, 95/18 и 114/21) и члана 11. и 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16 и 12/22), објављује:

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за буџет, финансије,
привреду, пољопривреду и инвестиције града Јагодине

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције града Јагодине, Јагодина, Краља Петра Првог број 6

II Радно место које се попуњава:

„финансијско – административни сарадник“, које је разврстано у звање – сарадник, један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља послове који се односе на састављање књиговодствених исправа, врши рачунску контролу њихове исправности и потпуности, тачности и законитости, заводи и обрачунава путне налоге за путовања у иностранство за запослене, постављене и изабране и врши обрачун дневница, трошкове путовања на службеном путу, трошкове превоза и других пратећих трошкова везаних за службена путовања у иностранство, врши и реализује девизна плаћања и води девизну благајну, припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама. Врши слагање документације са главним књиговодством. Стара се о правилној примени прописа из

области благајничког пословања, о тачном, благовременом и уредном вођењу благајничког пословања, тј. благајничког дневника. Подиже и исплаћује новац преко Управе за трезор за све уплате и исплате преко благајне, води књигу благајне, дневну евиденцију о пренетим и утрошеним средствима. Врши исплату накнаде члановима комисија и радних тела Скупштине града, помоћи за новорођенчад, и за погребне трошкове. Врши исплату једнократне новчане помоћи по решењима Комисије за социјална питања и корисницима материјалне помоћи по решењима Градског центра за социјални рад. Обавља и друге сродне послове у складу са Законом по налогу начелника градске управе заменика начелника Градске управе, шефа Одсека и шефа службе.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, виша или висока пословна школа, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци

III Место рада: Јагодина, Краља Петра Првог број 6

IV Општи услови за пријем кандидата у радни однос:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

V Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, e-mail адресу, податке о образовању, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да уз пријаву на конкурс, као доказ о испуњености општих и посебних услова, достави следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се службеник опредељује да ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако кандидат у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка, дужан је да се о томе писмено изјасни. Изјашњење се даје у форми изјаве која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напреднаведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве биће одбачене решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења.

VI Трајање радног односа:

Радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је је обавезан за оне који раније нису засновали радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

VII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је у дневном листу "Српски телеграф" објављено обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације на којој је објављен конкурс.

VIII Лице задужено за давање информација о конкурс:

Снежана Радуловић, телефон 035/8150510.

IX Адреса на коју се подносе пријаве:

Адреса на коју се подносе пријаве: Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Јагодина, Краља Петра Првог број 6, са знаком „За јавни конкурс, за радно место - финансијско – административни сарадник“.

X У изборном поступку Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање:

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложених доказа и усмено путем разговора са кандидатитом.
2. Познавање: Закона о буџетском систему и Закона о рачуноводству и ревизији.

Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера знања и вештина, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове.

XI Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, извршиће се у просторијама Градске управе за опште, скупштинске, нормативне и заједничке послове града Јагодине – Служби за управљање људским ресурсима, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА: Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

XII Јавни конкурс се објављује на огласној табли градске управе и интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

НАПОМЕНА: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК
Гордана Јовановић, с.р.